**永德县企业职工退休办理材料指引单**

尊敬的参保人：

您好！为快捷办理申请事项，现将办理退休需准备的资料告知如下：

**一、个体户**

1.退休申请；

2.承诺书；

3.证件：身份证、户口本、社保卡、独生子女证；

4.退休当年缴费凭证（根据核准情况缴费）；

5.有刑责、劳教史的提供相关判决材料及释放证明书。

**二、下岗职工、两参人员、代课教师等有从业经历人员**

1.退休申请书、承诺书；

2.证件：身份证、户口本、社保卡、独生子女证；

3.退休当年缴费凭证（根据核准情况缴费）；

4.装订成册的人事档案（管档部门地址、名称）；

5.对参加工作时间、缴费年限（包含视同）、履历有争议的请提供：招录文件、转正定级、工作调动文件、解除文件等与所需认定事项相关的材料；

6.申请50岁退休的女职工需提供下岗前5年连续从业岗位资料，例如：有明确从业岗位记载的劳动合同书、劳动用工登记册、工资表、工资发放册、干部职工登记册、干部职工简明登记表等原始依据资料；

7.历史中按规定政策补缴社会保险的从业人员，若对认定事项有异议的，请同时提供相关补缴核准及缴费票据等相关材料。例如：两参人员、代课教师、集体企业等补缴人员、劳动关系争议人员等政策性补缴人员；

8.退役军人提供退伍证、入伍及退伍材料；

9.有开除公职、自动离职情形的提供处理处分材料，有刑责、劳教史的提供相关判决材料及释放证明书。

 **三、在职职工**

1.退休申请书、承诺书；

2.单位退休报告（必要、正式文件）；

3.证件：身份证、户口本、社保卡、独生子女证；

4.完整的人事档案；

5.招录文件、工作调动文件、解除文件（非必要）；

6.申请50岁退休的女职工需提供近5年内的从业岗位资料；

7.其他能证明连续工龄（视同缴费年限）的材料（非必要）；

8.有开除公职、自动离职情形的提供处理处分材料，有刑责、劳教史的提供相关判决材料及释放证明书。

永德县企业职工退休审批委员会办公室

（行政办公中心4033室）

咨询电话：0883-5221499